

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 17.02.2017 № 3



**Положение об официальном сайте
МБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет порядок создания и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида (далее - Учреждение) в сети Интернет.

1.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет (далее - сайт Учреждения) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности Учреждения.

1.3. При ведении сайта Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.12. 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 8.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
 - Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
 - Указом Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновлении информации об образовательном учреждении»;
 - нормативными правовыми документами Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск по вопросам образования и воспитания;
 - Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Адрес официального сайта Учреждения: <http://56dzn.doumn.ru>
1.5. Адрес электронной почты Учреждения: ds56@uddudzr.ru

1.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Учреждения.

2. Цели и задачи использования официального сайта Учреждения

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытым и общедоступным информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения, осуществления обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

3. Содержание официального сайта Учреждения

3.1. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства городского округа город Дзержинск, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Нижегородской области, Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения, является открытым и общедоступным, если иное не определено нормативными правовыми актами.

3.3. Информация на сайте Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информационный ресурс сайта Учреждения освещает различные аспекты деятельности Учреждения, общественно-значимые для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

- 3.5. Информационный ресурс сайта Учреждения не должен:
- нарушать законодательство Российской Федерации и нормы морали, унижать честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- не содержать информации рекламно-коммерческого характера;
- в текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.6. При размещении информации на сайте Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.7. Учреждение размещает на сайте Учреждения в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом РФ «Об образовании», обязательную информацию:

а) сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации Учреждения);
- о структуре Учреждения, в том числе:

наименование Учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество заведующего Учреждением, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности воспитанников, получающих образование за счет средств городского бюджета;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, спортивных сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о медицинском обслуживании, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам (включая перечень таких электронных ресурсов);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о количестве групп, воспитанников в них;

- о представлении мер социальной поддержки воспитанникам, посещающим Учреждение;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 05.07.2001 № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

г) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении заведующего Учреждением;
- правила трудового внутреннего распорядка Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- основная общеобразовательная программа;
- публичный доклад;
- списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, телефоны доверия по фактам коррупции;
- телефоны доверия (служб экстренной психологической помощи) для детей и их родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Устав учреждения, основная общеобразовательная программа, план финансово-хозяйственной деятельности размещаются в формате Word или PDF (*документ может быть защищен от копирования или скачивания и предоставлен только для чтения*).

3.9. Информационные материалы по выбору Учреждения:

- программа развития Учреждения;
- информация для родителей;
- методическая копилка;
- лента новостей;
- гостевая книга;
- форум;
- фотогалерея;
- другая информация, отвечающая требованиям пунктов 1.3, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6. настоящего Положения.

4. Порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Учреждения

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта приказом по Учреждению назначается ответственный за сайт.

4.2. Содержание и структура официального сайта Учреждения обсуждается со всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждением.

4.3. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчетов о функционировании сайта утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.4. Ответственный за сайт обеспечивает разработку и дизайн структуры сайта, размещение новой информации, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов,

обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса Учреждения.

4.5. Ответственный за сайт осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, заинтересованных в размещении информации на сайте Учреждения.

4.6. Информация на сайте Учреждения должна обновляться не реже 2 раз в месяц.

4.7. При изменении Устава Учреждения, локальных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта Учреждения

5.1. Оплата работы по техническому обеспечению функционирования сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных системах, в том числе на сайте Учреждения;
- обеспечение доступа пользователей к информационным ресурсам сайта Учреждения;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, от иных неправомерных действий в отношении информации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

6.1. Ответственность за достоверность информации, текущее сопровождение несет заведующий Учреждением и ответственный за сайт.

6.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 3.7. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 1.3, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6. настоящего Положения;
- за размещение на сайте недостоверной информации.

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.