

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 17.02.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 17.02.2017 № 41



 Степанина Л.А.

Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 17.02.2017 № 1

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида (далее – Учреждение).

3. Настоящий Порядок разрабатываются Учреждением, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие образовательную программу дошкольного образования переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего.

2.2. Воспитанники переводятся в другую группу на время карантина на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 1).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

2.3. Воспитанники переводятся в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, в летний период на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 2).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

2.4. Воспитанники переводятся в другую группу на время закрытия группы в летний период, в связи с приведением количества групп Учреждения с фактической наполняемостью групп воспитанниками на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 3).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

3. Отчисление воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. Личные дела воспитанников, при отчислении, передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №
56» компенсирующего вида

Стешиной Л.А.

(ФИО заведующего Учреждением)

от _____

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)

на перевод моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____ группу на время карантина по _____

с _____ года до окончания карантина.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 56» компенсирующего вида
Стешиной Л.А.

(ФИО заведующего Учреждением)

от _____

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на перевод моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____

(наименование образовательной организации)

на период приостановления деятельности МБДОУ «Детский сад № 56»
компенсирующего вида с _____ года до
возобновления деятельности МБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего
вида.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №
56» компенсирующего вида
Стешиной Л.А.

(ФИО заведующего Учреждением)

от _____

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (а)
(Ф.И.О.. родителя (законного представителя))

на перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____ группу на время закрытия

_____ группы в

летний период с _____ до открытия группы.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Расписка в выдаче документов

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы приняты в количестве _____ шт.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

подпись заведующего МБДОУ «Детский сад № 56» _____/_____/